

الف) بخش های پایان نامه و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که تحویل داده میشود، باید حاوی بخش های نامبرده زیر باشند. این بخشها باید به ترتیب ذکر شده در زیر تهیه و تنظیم شده باشند.

- صفحه بسم الله
- صفحه عنوان پایان نامه
- صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
- صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)
- تاییدیه استاد
- چکیده
- فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصلها، منابع و مأخذ و عناوین پیوستها
- فهرست جدولها (در صورت وجود)
- فهرست شکلها (در صورت وجود)
- مقدمه
- متن اصلی
- نتیجه گیری یا جمع بندی (اختیاری)
- پیوستها (در صورت وجود)
- منابع و مأخذ

ب) شیوه نگارش

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت‌های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب پرینت گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷*۲۱ (کاغذ ۴A) است. تمامی متن‌ها روی کاغذ دو رو چاپ می شود. اما پشت صفحه های بنام خدا، اهدا یا تقدیم، تقدیر و تشکر، تاییدیه استاد باید سفید باشد. نوع قلم مورد استفاده در متن اصلی Bnazanin با اندازه ۱۵ است. اندازه فونت‌ها برای عناوین سرفصل ها، زیربخش ها متفاوت انتخاب شود.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱ سانتی متر است، اما فاصله سطرها در چکیده ۱/۵ سانتی متر است.

در صورتی که متن دو رو پرینت شود:

در صفحه های فرد حاشیه سمت راست و بالا و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ ۲ سانتی متر است و در صفحه های زوج حاشیه سمت راست و چپ عوض می شود. این حاشیه بندی باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکلها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ ۳A (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

۳. شماره گذاری: شماره صفحات آغازین (از اول پایان نامه تا اول مقدمه) با نوع شماره گذاری متفاوت مانند حروف ابجد نوشته می شوند. (اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ شود). تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد.

□ بخش ها و زیربخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود، مانند

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۴. جدول ها و شکل ها: تمامی شکل ها (تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که همه نسخه های تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشند. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱ و ۲-۲ و...، برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ۳-۲ و... ذکر شود. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع داده شده باشد.

۵. پانویس یا زیرنویس: در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود. اندازه قلم مورد استفاده در زیرنویس می تواند دو اندازه از قلم متن اصلی کمتر باشد.

۶. درج لغات لاتین در متن فارسی: همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین نوشته می شوند.

۷. روابط ریاضی و فرمول ها: روابط ریاضی و فرمول ها با دستورهایی TEX فارسی تولید می شوند. فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود. به عنوان نمونه:

$$F = ma \quad (۵-۱)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است..

۹. مشخصات جلد پایان نامه:

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) به رنگ سرمه ای می باشد .
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد به صورت زرکوب چاپ میشود.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.

۱۰. اطلاعات کلی :

تمیز بودن مطلب، نداشتن غلطهای املایی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش پایان نامه از نکات مهمی است که در سرتاسر پایان نامه باید در نظر گرفته شود.

عنوان: عناوین پایان نامه ها باید ضمن رسا بودن ، مختصر باشند. یک پایان نامه بیش از یک عنوان نمیتواند داشته باشد و عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

چکیده : چکیده بخشی از پایان نامه است که شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی ، هدف کلی موضوع پایان نامه، بررسی نتیجه ها و نتیجه کلی به دست آمده باشد. چکیده باید ترجیحاً در یک صفحه باشد. در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود.

- در چکیده باید کلمه ها و عبارت ها، گویا و با معنی باشند.
- چکیده جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد. در چکیده (حتی المقدور) از ذکر منابع / اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.
- در چکیده پایان نامه باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه خودداری شود . کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه ها و یا عباراتی انتخاب شوند که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به وضوح روشن نماید.
- تأکید روی اطلاعات تازه (یافته ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه ها، فرضیه ها، نتایج و پیشنهادها متمرکز شود.
- اگر در پایان نامه روش نوینی برای اولین بار ارائه میشود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.

مقدمه :

هدف از نوشتن مقدمه این است که زمینه اطلاعاتی لازم برای خواننده فراهم آید. در طول مقدمه باید سعی شود موضوع تحقیق با زبانی روشن، ساده و به طور عمیق و جهت یافته به خواننده معرفی شود و مقدمه باید خواننده را مجذوب و اهمیت موضوع تحقیق را آشکار سازد. در مقدمه باید ارائه سوابق و اطلاعات موجود (با ذکر منبع) به روش منظم، منطقی و هدف دار، خواننده را جهت داده و به سوی راه حل مورد نظر هدایت کند. مقدمه مناسبترین جا برای ارائه اختصارات و بعضی توضیحات کلی است توضیحاتی که شاید نتوان در مباحث دیگر در مورد آنها توضیح داد.

نکته قابل توجه:

مشخصات نسخه الکترونیکی پایان نامه:

۱- دانشجویان موظف هستند علاوه بر نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تایید کرده اند، به دانشکده تحویل دهند.

۲- متن کامل پایان نامه به صورت یک فایل کامل در قالب فرمت PDF و یک فایل کامل در قالب فرمت DOC فارسی تحویل شود.

۳- سورس کامل پروژه و در صورت نیاز نرم افزارها و ابزار استفاده شده



آموزشکده فنی و حرفه‌ای دختران میبد

(B nazinin ۲۰ bold)

(B nazinin ۱۹ bold) گروه کامپیوتر

(B nazinin ۱۶) پایان نامه دوره کاردانی

(B nazinin ۱۶) عنوان

..... (B nazinin ۱۵)

(B nazinin ۱۶) استاد راهنما

(نام کامل استاد راهنما بدون ذکر کلمه خانم/ استاد در اینجا نوشته شود) (B nazinin ۱۵)

(B nazinin ۱۶) نگارش

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود) (B nazinin ۱۵)

(B nazinin ۱۵) ماه و سال